

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези чланова 44, 45, 103,112-115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013, у даљем тексту Закон), Школски одбор Ваљевске гимназије школе, на седници одржаној дана 03.10.2013. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика Ваљевске гимназије у Ваљеву као активних учесника у образовно-васпитном раду, врста повреде обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, евиденција васпитно-дисциплинских мера и правна заштита ученика Ваљевске гимназије (у даљем тексту: Школа).

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 2.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 3.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 4.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Члан 5.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 4. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

2. Обавезе ученика

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 10) долази на време, а после знака за почетак часа мора бити на свом месту, спреман за почетак наставе;
- 11) улази у Школу по правилу на ђачки улаз;
- 12) дисциплиновано се понаша у учионици и другим школским просторијама, током трајања наставе, других облика образовно васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности, а ако се часови одржавају ван учионице (кабинети и физкултурна сала) ученици у тишини сачекају наставника испред просторије за рад.
- 13) води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно током трајања школског одмора;
- 14) да својим понашањем у Школи и ван ње чува углед Школе;
- 15) да негује односе међусобног разумевања и поштовања који почивају на разумевању, сарадњи, хуманости и добровољности;
- 16) да негује односе поштовања према наставницима и другим радницима Школе, родитељима и свим грађанима;
- 17) да преко својих представника учествује у уређивању односа и доношењу одлука о питањима одређеним Законом, Статутом школе и овим Правилником.

3. Дисциплинска одговорност ученика

Члан 7.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 8.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из члана 2. и 3. овог Правилника.

4. Лакше повреде обавеза и изрицање васпитних мера

Члан 9.

Лакше повреде радних обавеза ученика су:

1. кашњење на све облике образовно-васпитног рада;

2. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
3. нередовно и несавесно извршавање дужности редара;
4. нередовно и несавесно извршавање дужности дежурног ученика;
5. недисциплиновано понашање на часовима и ометање радне дисциплине;
6. колективно изостајање са наставе;
7. непристојно понашање у Школи и школском дворишту према друговима, другарицама, професорима, радницима Школе као и према другим лицима;
8. улажење на главни улаз Школе пре почетка наставе, у току одмора и по завршетку наставе;
9. некултурно понашање на јавним местима;
10. наношење штете школској имовини;
11. нарушавање чистоће и естетског угледа школских просторија
12. оштећење или уништење личних ствари и прибора ученика, наставника и других лица у школи;
13. непримерено одевање у Школи и другим местима где се изводи настава;
14. злоупотреба лекарског оправдања;
15. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење одлука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
16. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
17. други преступи који нису теже повреде обавезе ученика, а тичу се непридржавања правила понашања у Школи, регулисаних Правилником о понашању ученика и других општих аката школе.

Члан 10.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Члан 11.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 12.

Опомена одељенског старешине се изриче ученику због:

- ометања радне дисциплине на часу;
- нередовно и несавесно извршавање дужности редара;
- улажење на главни улаз Школе пре почетка наставе, у току одмора и по завршетку наставе;
- непримерено одевање у Школи и другим местима где се изводи настава;
- необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење одлука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 6 до 10 часова у току школске године

- наношење штете школској имовини у износу до 1000 динара и
- других лакших повреда радних обавеза.

Опомену изриче одељењски старешина и уписује је у ђачку књижицу.

За изречену меру опомене одељенског старешине ученик има право да уложи приговор директору школе.

Члан 13.

Укор одељењског старешине изриче због:

- ометања и поновљеног ометања радне дисциплине на часу;
- кашњење на све облике образовно-васпитног рада;
- нередовно и несавесно извршавање дужности дежурног ученика;
- непристојно понашање у Школи и школском дворишту према друговима, другарицама, професорима, радницима Школе као и према другим лицима;
- некултурно понашање на јавним местима;
- оштећење или уништење личних ствари и прибора ученика, наставника и других лица у школи;
- неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 11 до 15 часова у току школске године
- наношење штете школској имовини у износу до 3000 динара и
- других лакших повреда радних обавеза.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина и уписује је у ђачку књижицу.

За изречену меру укора одељенског старешине ученик има право да уложи приговор директору школе.

Члан 14.

Укор одељењског већа се изриче због:

- више поновљених ометања и тежег ометања радне дисциплине на часу;
- колективно изостајање са наставе;
- злоупотреба лекарског оправдања;
- неоправдано изостајање са наставе од 16 до 25 часова у току школске године,
- наношење штете школској имовини у износу до 5000 динара
- када опомена или укор разредног старешине није васпитно деловала на ученика
- других лакших повреда радних обавеза.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

За изречену меру укора одељенског већа ученик има право да уложи приговор Наставничком већу.

Члан 15.

Поступак за утврђивање лакше повреде обавезе ученика води одељенски старешина. У поступку утврђивања одговорности за лакшу повреду обавеза ученика одељенски старешина је дужан да саслуша ученика. Одељенски старешина пре изрицања мере може по потреби да прибави и мишљење одељенске заједнице и друге доказе ради утврђивања одговорности ученика.

5. Теже повреде обавезе ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 16.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 17.

За повреде из члана 16. став 1. тачка 8. и 9. обавезна је поступност у изрицању мера.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Мера искључења ученика из школе изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 18.

За учињену повреду забране из чл. 2. и 3. овог Правилника, може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа,
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Мера искључења ученика из школе изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Мера из овог члана могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 2. и 3. овог Правилника, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

IV ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 20.

По добијању обавештења, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак. Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 2. и 3. овог Правилника и окончава се решењем. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Вођење дисциплинског поступка застарева у року од 60 дана од дана покретања дисциплинског поступка за повреду обавезе ученика, а за повреду забрана из чл. 2. и 3. овог Правилника по истеку 90 дана од дана покретања поступка.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 21.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 22.

Директор обавештава писменим путем ученика, родитеља, односно старатеља ученика и сведоке о дану саслушања ученика.

Позив се доставља у року од најмање осам дана пре усмене расправе.

Сви учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Директор прикупља доказна средства (изјаве ученика и запослених, одељенских заједница, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља односно старатеља и разредног старешине, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписују сви учесници у расправи.

Члан 23.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере треба нарочито ценити:

- тежину повреде обавезе и наступиле последице (здравствене, материјалне и сл.);
- степен кривице ученика (умишљај или нехат);
- услове под којима је учињена повреда обавезе ученика;
- дотадашњи рад и понашање ученика;

- социјалне прилике ученика;
- висину причињене штете;
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 24.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 2. и 3. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 25.

Након спроведеног поступка и утврђивања одговорности ученика, директор школе може изрећи меру укор директора или ће, уколико сматра да је повреда таква да треба изрећи васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа или искључење ученика из Школе, предложити Наставничком већу изрицање једне од наведених мера.

Члан 26.

Одлуку о изрицању васпитно–дисциплинских мера укор Наставничког већа и искључење ученика из школе доноси Наставничко веће већином гласова свих чланова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера садржи:

- име и презиме ученика, назив одељења,
- кратак опис повреде коју је ученик учинио,
- време и место извршења повреде,
- врсту повреде,
- датум и број закључка о покретању поступка,
- извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно–дисциплинској мери. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 27.

Владање ученика изражава се оценом: примерно (5); врло добро (4); добро (3); довољно (2) и незадовољавајуће (1).

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере утичу на смањење оцене из владања.

Због изречене васпитне мере укор одељенског старешине ученику се смањује оцена из владања на врло добро (4)

Због изречене васпитне мере укор одељенског већа, ученику се смањује оцена из владања на добро (3)

Због изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора мере ученику се смањује оцена из владања на довољно (2)

Због изречене васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа или искључење ученика из школе ученику се смањује оцена из владања на незадовољавајуће (1).

Члан 28.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових

ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика односно ако у класификационом периоду у којем се оцена утврђује ученик није имао дисциплинских прекршаја или уколико је мишљење Наставничког већа такво да су изречене дисциплинске мере деловале позитивно на ученика.

Изречене васпитно-дисциплинске мере и оцена из владања уносе се у ђачку књижицу, сведочанство, дневник рада и уписницу.

Члан 29.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно–дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Члан 30.

У свему осталом што није прописано одредбама овог Правилника, а у вези предузимања радњи спровођења васпитно-дисциплинског поступка примењиваће се правила опшег управног поступка.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 31.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње и дужан је да исту надокнади у складу са законом.

Члан 32.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком. Директор Школе именује трочлану комисију која утврђује висину штете.

Члан 33.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако ових нема проценом вредности оштећених ствари.

Члан 34.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 35.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 36.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 2. и 3. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 37.

Школски одбор решава по жалби из члана 36. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Одлука Школског одбора је коначна и против ње ученик, његов родитељ односно старатељ, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом и овим Правилником има право на судску заштиту у управном спору.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

О изреченим васпитним, васпитно-дисциплинским мерама и забранама одељенски старешина води евиденцију у коју уноси следеће податке: име и презиме ученика коме изречена једна од мера, врста изречене мере, датум изрицања, да ли је било жалбе на одлуку о искључењу ученика из Школе, одлуку другостепеног органа (Школског одбора) и евентуалне напомене.

Члан 39.

Са одредбама овог Правилника морају се упознати сви ученици школе.

Одредбе овог Правилника ће се примењивати и на ванредне ученике Школе уколико учине повреду обавезе ученика или материјалну штету у Школи.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Ваљевске гимназије, од 16.05.2013. године дел.број: 01-461/3.

Председник Школског одбора

Божидар Милић